

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №51»  
\_\_\_\_\_ А.Ф Салахова  
«29» августа 2024г.

ПЛАН  
мероприятий по антитеррористической защищенности  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №51» на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность ОУ.	август	Директор.
2.	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Сопровождения по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	август	Директор
3.	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	август	Зам. директора по ХР директор
4	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Вахтеры, сторожа.
5	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности.	Август, раз в четверть	Зам. директора по ХР
6.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности.	Раз в четверть	Классные руководители
7	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов.	август	Зам. директора по ВР
8	Организация обучения руководящего состава, персонала учреждения, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Зам. директора по ХР, зам. Директора по ВР, классные руководители.
9	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки	Раз в четверть	Зам. директора по ХР

	терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.		
10	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	Раз в четверть	Зам. Директора по ВР, классные руководители
11	Осуществление ежедневных обходов территории учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, похожих на них.	Ежедневно, в течение года.	Зам. директора по ХР, сторожа.
12	Периодическая комиссионная проверка складских помещений.	Раз в четверть	Зам. директора по ХР
13	Ведение журнала «Обхода территории школы», «Обхода здания школы», в котором отражать результаты осмотра территории школы, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения.	Ежедневно, в течение года	Зам. директора по ХР, сторожа
14	Контроль за соблюдением пропускного режима учащихся, персоналом и посетителями школы, а также въездом на территорию школы, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Зам. директора по ХР, дежурный администратор
15	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор

Ответственный по безопасности ОУ    заместитель директора по ХР Габидуллина Э.Л.

Зам. по ВР Максимова М.П.